

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

<p>Согласовано:</p> <p>Председатель Профсоюзного комитета ИИМК РАН</p> <p> (Красниенко С.В.)</p> <p></p> <p>«31» <u>марта</u> 2023 г.</p>	<p>Утверждено:</p> <p>Директор ИИМК РАН</p> <p> (Поляков А.В.)</p> <p></p> <p>«31» <u>марта</u> 2023 г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯХ АСПИРАНТОВ

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт истории материальной культуры ИИМК РАН (далее – ИИМК РАН) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИИМК РАН

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Уставом ИИМК РАН;
- Локальными нормативными актами ИИМК РАН.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ

2.1. Научным руководителем аспиранта ИИМК РАН назначается сотрудник ИИМК РАН из числа докторов наук или кандидатов наук, или имеющий ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2. При необходимости аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и консультант.

2.3. Научный руководитель назначается каждому аспиранту одновременно с зачислением в аспирантуру ИИМК РАН.

2.4. Научный руководитель назначается приказом директора ИИМК РАН на основании представления зав. аспирантуры ИИМК РАН, согласованного с Ученым советом ИИМК РАН и при наличии письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.5. Один научный руководитель может одновременно осуществлять руководство не более, чем тремя аспирантами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ:

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, опубликованные в течение последних 3 лет;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в уточнении и корректировке названия диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) участвует в ежегодно проводимой аттестации аспиранта;

ж) представляет в период проведения промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности;

з) предоставляет в Отдел аспирантуры при направлении аспиранта в командировку письменное обоснование целесообразности командировки и ее сроков;

е) участвует в итоговой аттестации аспиранта, проходящей в форме предзащиты диссертации.

5. ЗАМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое подразделение ИИМК РАН или лабораторию, а также по другим веским причинам, аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Освобождение от обязанностей научного руководителя, а также возложение обязанностей научного руководителя на конкретного сотрудника ИИМК производится приказом директора ИИМК РАН на основании представления зав. аспирантуры ИИМК РАН, согласованного с Ученым советом ИИМК РАН.