

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

<p>Согласовано:</p> <p>Председатель Профсоюзного комитета ИИМК РАН</p> <p>(Красниченко С.В.)</p> <p>«31» _____ 2023 г.</p> 	<p>Утверждено:</p> <p>Директор ИИМК РАН</p> <p>(Поляков А.В.)</p> <p>«31» _____ 2023 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АСПИРАНТОВ

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук (далее – ИИМК РАН).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных субъектов Института от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017);
- Устав ИИМК РАН;
- Локальные нормативные акты ИИМК РАН.

2. ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными субъектов ИИМК РАН понимается информация, необходимая ИИМК РАН в связи с предоставлением образовательных услуг аспирантам.

2.2. К персональным данным субъекта относятся:

2.2.1. Предоставляемые лично субъектом:

- фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата место и причина их изменения;
- дата рождения и место рождения, пол;
- гражданство;

- адрес регистрации и фактического проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, резюме;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наличие судимости;
- сведения, получаемые в период поступления и обучения субъектов, содержащиеся в личных делах, приказах, заявлениях и других документах;

2.2.2. Предоставляемые уполномоченными лицами ИИМК РАН:

- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- подлинники и копии приказов;
- сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе.
- личные дела субъектов;
- отчеты, направляемые в органы статистики;
- справки, рекомендации, характеристики и т.п.

2.3. Персональные данные являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечении 75 лет срока хранения, или после отчисления, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИИМК РАН

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ИИМК РАН в лице его уполномоченных лиц, при обработке персональных данных субъекта обязан соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной

безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. ИИМК РАН не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.3. ИИМК РАН не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.1.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ИИМК РАН за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.

3.1.5. Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны о неразглашении персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА

Субъект обязан:

4.1. Передавать уполномоченному лицу ИИМК РАН комплекс достоверных документированных персональных данных.

4.2. В течение 5 рабочих дней, сообщать уполномоченным лицам – сотрудникам аспирантуры об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА

Субъект имеет право:

5.1. На получение полной информации о своих персональных данных и о порядке обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе уполномоченным лицом исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме директору ИИМК РАН о своем несогласии с соответствующим

обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие ИИМК РАН при обработке и защите его персональных данных.

5.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные субъекта, указанные в п.2.2.1. данного Положения предоставляются лично субъектом. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.2. Субъект предоставляет лично и обновляет в случае изменений достоверные сведения о себе. Уполномоченное лицо ИИМК РАН проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами.

Обработка персональных данных аспирантов, вместе с необходимыми подтверждающими документами на бумажных или электронных носителях передаются на хранение и обработку уполномоченному лицу.

Обработку персональных данных аспирантов осуществляет уполномоченное лицо.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА

7.1. К персональным данным субъектов, хранящимся в ИИМК РАН, имеют доступ и могут ими пользоваться:

- непосредственно субъекты к своим персональным данным;
- директор ИИМК РАН;
- инспектор по кадрам ИИМК РАН;
- зав. аспирантурой;
- руководитель структурного подразделения ИИМК РАН, в котором выполняется диссертация.

7.2. Уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным, осуществляющие обработку персональных данных в отношении документов, содержащих персональные данные субъектов, не имеют права на использование таких данных и на распространение сведений о персональных данных субъектов ИИМК РАН.

7.3. Персональные данные вне организации могут предоставляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в отношении аспирантов, докторантов, экстернов и прикрепленных лиц осуществляются сотрудниками аспирантуры ИИМК РАН в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ИИМК РАН и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах ИИМК РАН.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов ИИМК РАН, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены программными средствами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.