

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Председатель Профсоюзного комитета ИИМК РАН</b></p> <p><i>[Handwritten signature]</i> <b>(Красниенко С.В.)</b></p> <p>« 31 » <i>марта</i> 2023 г.</p> 	<p><b>Утверждено:</b></p> <p><b>Директор ИИМК РАН</b></p> <p><i>[Handwritten signature]</i> <b>(Поляков А.В.)</b></p> <p>« 31 » <i>марта</i> 2023 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В  
АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, и восстановления лиц, осваивающих программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук (далее – ИИМК РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

– Уставом и локальными нормативными актами ИИМК РАН.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления перевода аспирантов из ИИМК РАН, а также перевод и восстановление аспирантов в ИИМК РАН.

## **2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ**

2.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ИИМК РАН в связи с окончанием срока освоения программы аспирантуры (срока договора об оказании платных образовательных услуг) или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ИИМК РАН в следующих случаях:

– невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

– установления нарушения порядка приема в аспирантуру ИИМК РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру ИИМК РАН;

– на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

– применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ИИМК РАН, Правил внутреннего трудового распорядка ИИМК РАН и иных локальных нормативных актов ИИМК РАН;

3) в силу чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, не зависящих от воли сторон (аспиранта и ИИМК РАН) – форс-мажор.

2.2. Досрочное прекращение освоения программы аспирантуры по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора ИИМК РАН.

2.3. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, отчисляется из аспирантуры на основании отрицательного заключения (не аттестации) по результатам промежуточной аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ИИМК РАН об отчислении аспиранта из аспирантуры ИИМК РАН.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора ИИМК РАН об отчислении аспиранта из аспирантуры ИИМК РАН.

2.6. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИИМК РАН, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры ИИМК РАН.

2.7. Приказ директора ИИМК РАН об отчислении объявляется лицу в течение трех рабочих дней под роспись. В случае невозможности личного ознакомления лица с приказом об отчислении, надлежащим образом заверенная копия приказа направляется официальным почтовым отправлением на адрес, указанный в личном деле обучающегося.

2.8. Аспиранту, успешно окончившему аспирантуру ИИМК РАН не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры установленного образца.

2.9. В случае досрочного освоения программы аспирантуры и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается ученая степень кандидата наук независимо от срока обучения в аспирантуре ИИМК РАН. В этом случае аспирант отчисляется из аспирантуры ИИМК РАН со дня успешной защиты

кандидатской диссертации.

2.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

2.11. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ**

3.1. Аспирант, отчисленный из организации по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в аспирантуре ИИМК РАН является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

3.3. К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры ИИМК РАН, с подписью предполагаемого научного руководителя аспиранта. В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.4. По результатам рассмотрения заявления директор ИИМК РАН принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре ИИМК РАН,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

3.5. Восстановление в аспирантуре ИИМК РАН для освоения программы аспирантуре на бюджетной основе возможно только при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление в аспирантуре с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Решение о восстановлении оформляется приказом директора ИИМК РАН о восстановлении.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В АСПИРАНТУРУ ИИМК РАН ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

4.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры ИИМК РАН осуществляется при наличии вакантных мест (далее вакантные места для перевода).

4.2. Перевод на бюджетные места осуществляется:

- если обучение не является получением второго или последующего образования по соответствующей образовательной программе;

- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.3. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ИИМКРАН из других организаций осуществляется в течение учебного года (курса) обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.4. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ИИМК РАН для аспирантов соответствующего года (курса) обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов ИИМК РАН.

4.5. Заявление о переводе подается в Аспирантуру ИИМК РАН на имя директора Института.

К заявлению прилагаются следующие документы (при предъявлении оригиналов):

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.6. В Аспирантуре ИИМК РАН рассматривается комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю с отказом в переводе.

4.7. На основании заявления о переводе Ученый совет ИИМК РАН, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и кандидатуру будущего научного руководителя.

4.8. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, Ученый совет ИИМК РАН принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.9. Зав. аспирантуры сообщает аспиранту о принятом решении лично под роспись, а в случае невозможности почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении. В случае отказа в переводе, сообщаются его причины.

4.10. При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, выдается выписка из решения Ученого совета о переводе, в которой указывается научная специальность программы аспирантуры, курс и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К выписке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.11. После принятия решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) директор ИИМК РАН директор ИИМК РАН издает приказ о зачислении аспиранта в порядке перевода из исходной организации. Этим же приказом утверждается научный руководитель аспиранта.

4.12. Утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта осуществляется на заседании Ученого совета не позднее 30 календарных дней со дня зачисления аспиранта в аспирантуру ИИМК РАН.