

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Председатель Профсоюзного комитета ИИМК РАН</b></p> <p> (Красниев С.В.)</p> <p>« 31 »  2023 г.</p> 	<p><b>Утверждено:</b></p> <p><b>Директор ИИМК РАН</b></p> <p> (Поляков А.В.)</p> <p>« 31 »  2023 г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург  
2023

1. Для проведения вступительных и аттестационных испытаний, объективной оценки способностей и знаний поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук (далее – ИИМК РАН) создается экзаменационная комиссия по направлению подготовки «Археология».

2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора ИИМК РАН, по представлению зав. аспирантуры ИИМК РАН, курирующего аспирантуру ИИМК РАН.

3. Задачей экзаменационной комиссии является проведение вступительных и аттестационных испытаний и подготовка экзаменационных материалов.

4. Непосредственное руководство деятельностью экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель. Председателем экзаменационной комиссии является директор ИИМК РАН.

5. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены заведующие подразделениями ИИМК РАН, администрация ИИМК РАН, профессора или доктора наук, включая преподавателей и предполагаемых научных руководителей аспирантов. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

6. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ИИМК РАН. Количество членов экзаменационной комиссии должно составлять не более 5 человек, включая председателя.

7. В обязанности председателя экзаменационной комиссий входят:

- Организация подготовки программ вступительных и аттестационных испытаний;
- Организация разработки методических рекомендаций для поступающих по подготовке к вступительным испытаниям;
- Организация подготовки материалов вступительных и аттестационных испытаний;
- Организация разработки критериев выставления оценок;
- Организация проведения консультаций перед вступительными и аттестационными испытаниями;
- Организация контроля проведения вступительных и аттестационных испытаний;
- Организация проверки письменных работ, организация проведения вступительных и аттестационных испытаний в устной форме;

- Руководство и систематический контроль работы членов комиссий;
- Участие в рассмотрении апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний;
- Составление отчетов об итогах вступительных и аттестационных испытаний и деятельности комиссии.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- Исполнение поручений председателя комиссии и заместителя председателя по участию в разработке программ вступительных и аттестационных испытаний и материалов вступительных и аттестационных испытаний;
- участие в организации и проведении консультаций перед вступительными и аттестационными испытаниями;
- участие в организации и проведении вступительных и аттестационных испытаний;
- проверка письменных работ, проведение вступительных и аттестационных испытаний в устной форме;
- подготовка материалов для составления отчетов о деятельности комиссии.

10. По результатам проведения вступительных и аттестационных испытаний экзаменационная комиссия выставляет оценку каждому поступающему.

11. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии проводится голосование, и решение утверждается простым большинством голосов.

12. В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии, поступающий имеет право подать апелляцию в соответствии с «Положением о порядке приема в аспирантуру ИИМК РАН».