

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Председатель Профсоюзного комитета ИИМК РАН</b></p> <p> <b>(Красниенко С.В.)</b></p> <p> «31» <u>сентября</u> 2023 г.</p>	<p><b>Утверждено:</b></p> <p><b>Директор ИИМК РАН</b></p> <p> <b>(Поляков А.В.)</b></p> <p> «31» <u>сентября</u> 2023 г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования, предъявляемые к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и аспирантам федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук (далее – ИИМК РАН)

1.2. Аспирантура ИИМК РАН осуществляет свою деятельность на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 (с изменениями и дополнениями)».

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями и дополнениями).

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– постановления Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

– приказа Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

– приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об

утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказа Министерства науки и образования РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

– Федерального закона РФ от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";

– постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490 и постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2021 г. N 1270" (с изменениями и дополнениями);

– Устава ИИМК РАН

– локальных нормативных актов ИИМК РАН;

– настоящего Положения;

– решений администрации ИИМК РАН.

1.3. Освоение программ аспирантуры в ИИМК РАН регулируется Федеральными государственными требованиями и осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Министерством науки и высшего образования РФ.

1.4. Обучение в аспирантуре ИИМК РАН и подготовка диссертаций реализуется по программам и темам, соответствующим направлениям научной деятельности ИИМК РАН,

которые, в свою очередь, определяются государственным заданием.

1.5. Прием на обучение в аспирантуре ИИМК РАН осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Непосредственная организация работы аспирантуры ИИМК РАН осуществляется Отделом аспирантуры (ОА) – структурным подразделением ИИМК РАН.

1.7. ОА осуществляет свою деятельность, связанную с целями аспирантуры, во взаимодействии с лабораториями и другими структурными подразделениями ИИМК РАН.

1.8. Положение об аспирантуре ИИМК РАН утверждается директором ИИМК РАН.

1.9. Подготовка научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматривается на Ученом Совете ИИМК РАН.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. На ОА возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, в том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру ИИМК РАН;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- организация и контроль за промежуточной аттестацией аспирантов (прием экзаменов кандидатского минимума, ежегодной аттестации аспирантов, отчетности о прохождении практики);
- организация и контроль за итоговой аттестацией
- контроль за работой аспирантов в лабораториях и отделах ИИМК РАН;
- подготовка проектов приказов о командировках и ежегодных каникулах аспирантов, о зачислении и отчислении из аспирантуры ИИМК РАН, о составе и условиях работы приемной комиссии;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры ИИМК РАН.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре ИИМК РАН возлагается на зам. директора по научной работе ИИМК РАН и руководителя отдела аспирантуры — заведующего отделом аспирантуры и докторантуры ИИМК РАН.

2.3. Отчет руководителя ОА о деятельности аспирантуры ИИМК РАН не реже одного раза в год заслушивается на заседании Ученого Совета ИИМК РАН.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИИМК РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ**

3.1. Лаборатории и другие структурные подразделения ИИМК РАН участвуют совместно с ОА в подготовке аспирантов.

3.2. На лаборатории, научные отделы и другие структурные подразделения ИИМК РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов, выполняющих научно-исследовательскую работу в соответствующем структурном подразделении:

- выдвижение кандидатур научных руководителей аспирантов из числа сотрудников структурного подразделения
- создание условий для научно-исследовательской работы и самостоятельной подготовки по теме диссертации;
- взаимодействие с ОА по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы;
- проведение на научно-квалификационных семинарах ежегодных аттестаций аспирантов;
- прием кандидатских экзаменов аспирантов по специальности в составе экзаменационных комиссий.

### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ИИМК РАН**

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру ИИМК РАН.

4.1.1. В аспирантуру ИИМК РАН на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование, не ниже высшего (специалитет или магистратура), подтвержденное дипломом об окончании высшего учебного заведения государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - дипломом и копией свидетельства о его эквивалентности, признанное в Российской Федерации).

4.1.2. На бюджетной основе (бесплатная форма обучения) принимаются граждане РФ.

4.1.3. Порядок приема на обучение на бюджетной основе иностранных граждан и лиц без гражданства содержится в «Положении о порядке приема в аспирантуру»

4.1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре ИИМК РАН на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры ИИМК РАН досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре ИИМК РАН на бюджетной основе.

4.1.5. На внебюджетной основе (платная форма обучения) могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.1.6. В ИИМК РАН предусматривается возможность обучения людей с ограниченными возможностями (с учетом специфики программы аспирантуры, включающей обязательное прохождение полевой археологической практики).

#### 4.3. Сроки приема в аспирантуру ИИМК РАН

4.3.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ИИМК РАН самостоятельно в соответствии с приказом директора ИИМК РАН.

#### 4.4. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру ИИМК РАН

4.4.1. Основанием допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру ИИМК РАН является представление полного пакета документов, перечисленных в пунктах 4.4.2. – 4.4.3.

4.4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ИИМК РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.4.3. Заявление о приеме в аспирантуру ИИМК РАН на русском языке подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина РФ);

2) копию документов (включая приложения) об окончании высшего учебного заведения или документ иностранного государства об образовании (при необходимости - со свидетельством о признании иностранного образования);

3) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

4) автобиография;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

- список опубликованных научных работ (при наличии);

- реферат по предполагаемой теме диссертации;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего

сданных кандидатских экзаменов (если последние, в соответствии с законодательством, являются действительными на момент подачи документов);

- выписка из протокола заседания Ученого совета высшего учебного заведения с рекомендацией для поступления в аспирантуру (для поступающих непосредственно после окончания высшего учебного заведения).

б) иные документы, характеризующие высокий уровень подготовки поступающего.

7) опись документов, поданных в приемную комиссию ИИМК РАН.

4.4.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.

4.4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИИМК РАН одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной почты.

4.5. Порядок проведения собеседования и вступительных экзаменов

4.5.1. Для допуска к вступительным экзаменам поступающие обязаны представить в приёмную комиссию оригиналы документов, необходимых для поступления.

4.5.2. Поступающие в аспирантуру ИИМК РАН в период подачи документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию в письменной форме. Порядок работы приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ИИМК РАН».

4.5.3. Прием вступительных экзаменов проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора ИИМК РАН, по представлению зав. аспирантуры ИИМК РАН курирующего аспирантуру ИИМК РАН, исключительно в очной форме. Порядок работы экзаменационной комиссии регламентируется «Положением об экзаменационных комиссиях ИИМК РАН».

4.5.4. Поступающие в аспирантуру ИИМК РАН сдают следующие вступительные экзамены:

– специальная дисциплина, соответствующая научной специальности «Археология»

(5.6.3.);

4.5.5. Сдача вступительного экзамена по специальной дисциплине проходит в ИИМК РАН.

4.5.6. Программа вступительного испытания в аспирантуру ИИМК РАН размещается на сайте ИИМК РАН не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение, если иное не предусмотрено действующими нормативными документами.

4.5.7. Передача вступительного экзамена не допускается. Результаты сданного вступительного экзамена в аспирантуру ИИМК РАН действительны в течение года.

4.5.8. Лица, сдавшие полностью или частично (на оценку не ниже «удовлетворительно») экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру ИИМК РАН освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов, при условии предъявления оригиналов свидетельства о сдаче экзамена кандидатского минимума и если со дня сдачи экзамена истекло не более 5 лет.

4.5.9. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов, ИИМК РАН предусматривает возможность создания условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с «Положением о порядке поступления и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре ИИМК РАН».

4.5.10. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.5.11. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Подача апелляции производится в порядке, предусмотренным действующим законодательством и «Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений поступающих на обучение ИИМК РАН».

4.6. Прием на целевое обучение.

4.6.1. ИИМК РАН осуществляет прием на целевое обучение в соответствии с квотой, устанавливаемой в рамках контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований или в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем. Порядок поступления на целевое обучение регламентируется «Положением о порядке приема в аспирантуру ИИМК РАН»

4.7. Порядок зачисления в аспирантуру ИИМК РАН

4.7.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

4.7.2. Конкурсное зачисление проводится по общему конкурсу. Преимущественное



право на зачисление имеют поступающие, получившие наиболее высокую оценку на вступительном испытании по специальной дисциплине.

При равных оценках за вступительное испытание по специальной дисциплине производится подсчет количества баллов за индивидуальные достижения поступающего, рейтинг которых представлен в Приложении 1 Положения о порядке приема в аспирантуру ИИМК РАН. Преимущественное право на зачисление имеют поступающие, получившие наибольшее количество баллов за индивидуальные достижения.

При равенстве баллов за индивидуальные достижения зачисляются поступающие, имеющие более высокий средний диплом об окончании высшего учебного заведения.

4.7.3. Зачисление в аспирантуру ИИМК РАН производится приказом директора ИИМК РАН, по представлению зав. аспирантурой ИИМК РАН, курирующего аспирантуру ИИМК РАН.

4.7.4. Одновременно с зачислением в аспирантуру ИИМК РАН каждому аспиранту приказом директора ИИМК РАН назначается научный руководитель из числа штатных сотрудников ИИМК РАН. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Кандидатура научного руководителя аспиранта согласовывается Ученым советом ИИМК РАН.

4.7.5. Решение о зачислении в аспирантуру ИИМК РАН или отказе в зачислении сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Решение о зачислении или отказе в зачислении сообщается поступающему лично, под роспись, а в случае невозможности личного вручения копии решения, посредством отправления электронного письма или заказным почтовым отправлением на адрес, указанный поступающим в документах для поступления.

## **5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ИИМК РАН**

5.1. Обучение в аспирантуре ИИМК РАН проходит в очной форме.

5.2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (подготовки аспиранта) в очной аспирантуре составляет 3 года.

5.3. Срок освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен, но не более чем на 1 год. Увеличение срока освоения программы аспирантуры предоставляется на основании письменного заявления аспиранта и при условии, если действующим законодательством предусматривается сохранение бюджетного финансирования на дополнительный год.

5.4. В срок обучения в аспирантуре ИИМК РАН не включается время нахождения

аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ, при предоставлении подтверждающих документов.

5.5. Срок обучения в аспирантуре ИИМК РАН на бюджетной основе в случаях, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Положения, продлевается приказом директора ИИМК РАН, по представлению зав. аспирантуры ИИМК РАН, курирующего аспирантуру ИИМК РАН, в пределах средств стипендиального фонда ОА.

Срок обучения в аспирантуре ИИМК РАН на внебюджетной основе может быть продлен и в иных случаях, кроме предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Положения, приказом директора ИИМК РАН на основании представления зав. аспирантурой ИИМК РАН, согласованного Ученым советом ИИМК РАН.

5.6. Обучение в аспирантуре ИИМК РАН осуществляется в пределах контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

5.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации.

5.8. Договор, заключаемый на обучение в аспирантуре ИИМК РАН на внебюджетной основе, предусматривает полное возмещение затрат ИИМК РАН на подготовку аспирантов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

5.9. При наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и при соответствии условиям, определенным в приказе Министерства науки и высшего образования от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, возможен перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре ИИМК РАН, пользуются ежегодно каникулами, продолжительностью 8 недель, предоставляемыми в период с 1 августа по 30 сентября. В случае предоставления аспиранту ежегодного оплачиваемого отпуска установленной продолжительности по месту работы в ИИМК РАН, он должен также быть предоставлен в период с 1 августа по 30 сентября.

5.11. Освобождение от учебы без сохранения стипендии (академический отпуск) может быть предоставлен аспиранту, обучающемуся в очной аспирантуре ИИМК РАН приказом директора ИИМК РАН по личному заявлению аспиранта при предъявлении документов, подтверждающих основания для предоставления академического отпуска и с согласия зав. аспирантуры ИИМК РАН, курирующего аспирантуру ИИМК РАН.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет. Освобождение от учебы без сохранения стипендии (академический отпуск) не включается в период обучения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИИМК РАН**

6.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре ИИМК РАН на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии» и «Положением о стипендиальном обеспечении аспирантов ИИМК РАН».

6.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре ИИМК РАН, в период обучения непосредственно подчиняются зав. аспирантурой ИИМК РАН, курирующего аспирантуру ИИМК РАН.

6.3. Аспиранты ИИМК РАН всех форм обучения могут зачисляться на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ИИМК РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ИИМК РАН, доступом в сеть «Интернет» и другими возможностями, предоставляемыми сотрудникам ИИМК РАН на общих для всех сотрудников основаниях, а также запрашивать в ИИМК РАН гарантийные письма, отношения, ходатайства для работы в других организациях (музеи, архивы, библиотеки) для целей подготовки диссертации.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре ИИМК РАН обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план, утверждаемый зав. аспирантуры ИИМК РАН, курирующего аспирантуру ИИМК РАН, и отчитываться о его выполнении на ежегодной аттестации;
- приобрести навыки проведения научных исследований;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в количестве, достаточном для предоставления диссертации к защите в соответствии с требованиями ВАК.
- подготовить и представить в диссертационный совет диссертацию для получения соответствующего заключения

6.6. Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному Ученым советом ИИМК РАН, составленному совместно с научным руководителем и согласованным с ним. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

6.7. Аспирант один раз в год аттестуется Ученым советом ИИМК РАН. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора ИИМК РАН.

6.8. Аспирант ИИМК РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы молодых ученых и другие мероприятия при условии, что командировка связана с научной работой по теме диссертации аспиранта. Порядок и условия направления аспиранта в командировку регламентируется «Положением о порядке подготовки по образовательным программам в аспирантуре ИИМК РАН».

6.9. Аспиранты обязаны строго соблюдать положения Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов ИИМК РАН. Ознакомление с указанными документами проводится под роспись при зачислении в аспирантуру ИИМК РАН.

## **7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ ИИМК РАН**

7.1. Научным руководителем аспиранта ИИМК РАН назначается сотрудник ИИМК РАН из числа докторов наук или кандидатов наук, или имеющий ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Функции научных руководителей регламентируются «Положением о научных руководителях аспирантов ИИМК РАН».

7.2. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое подразделение ИИМК РАН или лабораторию, а также по другим веским причинам, аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Освобождение от обязанностей научного руководителя, а также возложение обязанностей научного руководителя на конкретного сотрудника ИИМК производится приказом директора ИИМК РАН на основании представления зав. аспирантуры ИИМК РАН, согласованного с Ученым советом ИИМК РАН.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

8.1. Порядок прохождения ежегодной промежуточной аттестации.

8.1.1. Все аспиранты, обучающиеся в ИИМК РАН, в обязательном порядке проходят ежегодную промежуточную аттестацию

8.1.2. В рамках ежегодной промежуточной аттестации рассматриваются достижения аспиранта, полученные за период не менее 6 месяцев. В случае, если срок обучения аспиранта на момент проведения аттестации составляет 6 и менее месяцев, аспирант

освобождается от прохождения промежуточной аттестации, а результаты его работы за этот период рассматриваются в рамках следующей аттестации.

8.1.3. Информация о сроках ежегодной промежуточной аттестации размещается на сайте ИИМК РАН не позднее 30 дней до начала ее проведения.

8.1.4. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант ИИМК РАН ежегодно отчитывается на заседаниях научного отдела или группы ИИМК РАН, исследовательская работа которых соответствует тематике диссертации аспиранта.

8.1.5. На заседании научного отдела или группы ИИМК РАН заслушивается отчет аспиранта, сделанный в виде презентации, содержащий сведения о полученных научных результатах, о сданных экзаменах кандидатского минимума, об опубликованных или подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях.

8.1.6. Научный отдел или группа предоставляет в ОА выписку из протокола своего заседания об утверждении/не утверждении отчета аспиранта, где выставляется оценка проделанной аспирантом работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

8.1.7. Научный руководитель представляет в ОА в период проведения промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

8.1.8. Аттестация аспиранта проводится Ученым Советом ИИМК РАН на основании выписки из протокола заседания научного отдела или группы об отчете аспиранта, отчета о прохождении аспирантом обязательной практики, а также письменного отзыва научного руководителя.

Заседание Ученого совета ИИМК РАН по вопросам аттестации аспирантов проводится в присутствии аспирантов и их научных руководителей. В случае невозможности аспиранта или его научного руководителя присутствовать на заседании Ученого совета ИИМК РАН по уважительной причине, Ученый совет ИИМК РАН вправе как провести аттестацию в отсутствие одного из этих лиц или их обоих, так и отложить аттестацию на срок не более 1 месяца. По истечении этого срока зав. аспирантуры ИИМК РАН ставит перед Ученым советом ИИМК РАН вопрос об отчислении аспиранта или назначении иного научного руководителя.

8.1.9. Результаты аттестации учитываются при переводе аспиранта на следующий курс.

## 8.2. Кандидатские экзамены

8.2.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы аспирантуры. Цель экзамена – установить глубину профессиональных

знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

8.2.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2.3. Организация сдачи кандидатских экзаменов в ИИМК РАН, критерии оценки регламентируются «Положением о промежуточной аттестации аспирантов ИИМК РАН».

8.3. Отчет о практиках.

8.3.1. Практика является элементом образовательного компонента программы аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

8.3.2. Подготовка и предоставление в ОА отчета о прохождении практики является частью промежуточной аттестации аспирантов ИИМК РАН.

8.3.4. Формы, порядок прохождения промежуточной аттестации о практике и документальное сопровождение изложено в «Положении о практиках аспирантов ИИМК РАН» и в «Рабочей программе полевой археологической практики».

## **9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

9.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

9.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

9.3. Итоговая аттестация является обязательной.

9.4. Порядок прохождения итоговой аттестации регламентируется «Положением об итоговой аттестации аспирантов ИИМК РАН».

## **10. ОКОНЧАНИЕ АСПИРАНТУРЫ**

10.1. Обучение в аспирантуре ИИМК РАН считается законченным с момента издания директором ИИМК РАН приказа об отчислении обучающегося из аспирантуры ИИМК РАН.

10.2. Успешно окончившим аспирантуру ИИМК РАН считается аспирант, успешно сдавший все кандидатские экзамены и прошедший итоговую аттестацию в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

10.2. Аспиранту, успешно окончившему аспирантуру ИИМК РАН не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и

свидетельство об окончании аспирантуры установленного образца.

10.3. В случае досрочного освоения программы аспирантуры и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается ученая степень кандидата наук независимо от срока обучения в аспирантуре ИИМК РАН. В этом случае аспирант отчисляется из аспирантуры ИИМК РАН со дня успешной защиты кандидатской диссертации.

10.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

10.5. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

10.6. Аспирант, отчисленный из организации по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

## **11. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ ИИМК РАН**

11.1. При успешном прохождении итоговой аттестации и при предоставлении выпускниками аспирантуры ИИМК РАН диссертации к защите, по письменному заявлению выпускника, ИИМК РАН предоставляет сопровождение диссертации после окончания обучения в аспирантуре ИИМК РАН. Сопровождение предоставляется также в случае необходимости корректировки или доработки текста диссертационного исследования, представленного обучающимся в аспирантуре ИИМК РАН, если по результатам итоговой аттестации диссертация рекомендована к защите с незначительными замечаниями.

11.2. Сопровождение лиц, окончивших обучение в аспирантуре ИИМК РАН, заключается в предоставлении доступа к инфраструктуре организации, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам

11.3. Сопровождение лица, окончившего обучение в аспирантуре ИИМК РАН

осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

11.4. Сопровождение осуществляется на основании приказа директора ИИМК РАН по личному заявлению лица, окончившего обучение в аспирантуре ИИМК РАН. Заявление о сопровождении представляется ОА ИИМК РАН не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

11.5. ИИМК РАН также оказывает выпускникам помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.