

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета
ИИМК РАН



(Красниенко С.В.)

« 10 » 01 2017 г.

Утверждено:

Директор ИИМК РАН



(Лашин В.А.)

« 28 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата исторических наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Санкт-Петербург

2017

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 11.04.2012 г. № 105/нк «О советах по защите докторских и кандидатских диссертаций».
2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук по специальности 07.00.06 – «Археология» (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «прикрепление») в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук (далее – «ИИМК РАН»).
3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.
4. Вопросы, связанные со сроком прикрепления лиц для подготовки диссертации, утверждение индивидуальных планов подготовки диссертации, успешность их выполнения находятся в компетенции Ученого совета ИИМК РАН.
5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук проводится на договорной основе.
6. Прикрепляемое лицо для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора ИИМК РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение №1), в котором указываются следующие сведения:
 - a. наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей (приказ Минобрнауки России от 2.09.2014 г. № 1192);
 - b. контактная информация: адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
 - c. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).
7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:
 - a. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - b. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - c. список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке (Приложение №2), подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
8. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ответственным лицом самостоятельно.

9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, ИИМК вправе вернуть документы прикрепляемому лицу.
11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.
12. В случае прикрепления к ИИМК РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.
13. Ответственным за ведение личных дел прикрепленных лиц является ответственный за повышение квалификации и стажировку ИИМК РАН.
14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.
15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении соискателей, ИИМК РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
16. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор (Приложение №3) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ИИМК РАН издает приказ о прикреплении лица к ИИМК РАН (далее – «приказ»).
18. Лица, прикрепленные к ИИМК РАН в соответствии с приказом директора ИИМК РАН и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.
19. В течение 3 рабочих дней после издания приказа он размещается на официальном сайте ИИМК РАН в сети Интернет сроком на 3 года.
20. Прикрепленному лицу назначается научный руководитель из числа научных работников ИИМК РАН.
21. Прикрепленным лицом в течение трех месяцев после издания приказа о прикреплении с помощью научного руководителя составляется индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение №4), который утверждается Ученым советом ИИМК РАН.
22. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий отделом, в котором

осуществляется подготовка диссертационного исследования.

23. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается на заседании отдела о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, а также нарушений устава ИИМК РАН, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, прикрепленное лицо может быть отчислено из ИИМК РАН.

Приложение №1

Директору ИИМК РАН
Лапшину В.А.
От

проживающего по адресу:

Тел.:

Заявление

Прошу прикрепить меня к Федеральному государственному бюджетному учреждению Институт истории материальной культуры Российской академии наук в Отдел _____ для выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата исторических наук по специальности 07.00.06 – «Археология».

Научным руководителем прошу назначить _____

Согласен на научное руководство _____
«___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

1. личный листок по учету кадров с фотографией 3*4;
2. копию диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;
3. список опубликованных научных трудов по установленной форме;
4. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (если имеется);
5. копию паспорта (предоставляется лично).

«___» _____ 20__ г. _____ (_____) (Подпись)

С Уставом ИИМК и внутренними нормативными актами ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ (_____) (Подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня через операторов почтовой связи общего пользования / в электронной форме (нужное подчеркнуть).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и предоставляемых материалах (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен:

«___» _____ 20__ г. _____ (_____) (Подпись)

«Согласовано»

Ответственный за повышение квалификации и стажировку ИИМК РАН

«___» _____ 20__ г. _____ (_____) (Подпись)

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы

Соискатель:

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(Подпись)

Список верен:

Научный руководитель

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(Подпись)

Ученый-секретарь Ученого совета ИИМК РАН

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(Подпись)

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук, именуемый в дальнейшем «ИИМК РАН», в лице директора В.А. Лапшина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(*фамилия, имя, отчество кандидата на приращение*)

именуемый в дальнейшем «Прикрепленное лицо», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании ст. 54 Закона РФ «Об образовании» и Закона №248 «О Порядке и сроке приращения лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)» заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИИМК РАН оформляет ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной научной специальности 07.00.06 - археология, и обеспечивает научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

В настоящем Договоре вводятся следующие понятия:

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО — лицо, выражающее намерение осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 07.00.06 - археология в форме приращения;

Период подготовки диссертации — срок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 07.00.06 - археология. Год подготовки диссертации равен продолжительности одного календарного года;

Текущий год подготовки диссертации — год, когда в соответствии с приказом директора КАНДИДАТ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ прикреплен для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 07.00.06 - археология;

Следующий год подготовки диссертации — год, наступающий непосредственно по окончании текущего года;

Последующие годы подготовки диссертации — годы, наступающие по окончании следующего года.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. ИИМК ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1.1. Обеспечить поддержку в подготовке диссертации ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА по научной специальности 07.00.06 – археология в Отделе

(*наименование Отдела*)

2.1.2. Сроки приращения ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА определяются приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации и индивидуальным планом (Приложение №1 к настоящему договору)..

2.1.3. Обеспечить ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ научное руководство в соответствии с темой его диссертации.

2.1.4. Предоставить ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ право пользоваться учебными помещениями, библиотеками и читальными залами, материалами Научного архива, научными коллекциями и другим имуществом в порядке, установленном ИИМК РАН.

2.1.5. Ходатайствовать перед другими организациями о предоставлении ПРИКРЕПЛЕННОМУ ЛИЦУ права использования имущества и материалов этих организаций в целях подготовки диссертационного исследования.

2.2. ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план, в установленные сроки проходить ежегодные аттестации.

2.2.2. Завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на заседании Отдела для получения соответствующего заключения.

2.2.3. Соблюдать локальные нормативные акты и приказы (распоряжения) директора ИИМК РАН.

2.2.4. Беречь и сохранять имущество ИИМК РАН.

2.2.5. Не курить в помещениях ИИМК РАН.

2.2.6. Не употреблять, не распространять и не хранить наркотические средства, токсические или психотропные вещества.

2.2.7. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием), ИИМК РАН. Расторжение настоящего договора не освобождает ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО от обязанности по возмещению убытков в полном объеме ИИМК РАН в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.8. Возмещать затраты сторонних организаций и третьих лиц, возникающие в ходе подготовки ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной научной специальности 07.00.06 - археология

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента выхода приказа директора о прикреплении. Пролонгация настоящего Договора осуществляется при условии положительной ежегодной аттестации ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА.

5.2. Нормативный срок обеспечения условий для подготовки диссертации ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА по научной специальности, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, составляет _____ года.

5.3. ИИМК РАН вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

5.3.1. невыполнения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ индивидуального плана;

5.3.2. непрохождения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ аттестаций;

5.3.3. нарушения ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ дисциплины, в том числе:

— нарушения Устава ИИМК РАН, правил внутреннего распорядка, других локальных нормативных актов ИИМК РАН, приказов, распоряжений директора ИИМК РАН;

— появления в помещениях, на территории ИИМК РАН в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

— использования ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ технических средств связи и материалов во время проведения экзаменов;

— использования ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ в рефератах, диссертационной работе материалов научных и учебных изданий, сайтов сети Интернет и иных информационных ресурсов без ссылок на источники цитирования;

5.3.4. причинения существенного вреда деловой репутации ИИМК РАН и (или) материального ущерба ИИМК РАН;

5.3.5. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

5.3.6. ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав на имя директора ИИМК РАН заявление об отчислении.

5.3.7. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа директора.

5.3.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА и ИИМК РАН.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИИМК РАН	ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук Краткое наименование: ИИМК РАН Адрес: Российская Федерация, 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб. 18 ИНН 7825004658 КПП 784101001</p> <p>Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (Отдел № 14, ИИМК РАН, л/с 20726У45689) Р/с 40501810300002000001 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044030001</p> <p>ОГРН 1027809188527 ОКАТО 40298561000 ОКВЭД 73.20 ОКПО 02698499 ОТКМО 40908000</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(число, месяц, год рождения)</p> <p>Отдел _____</p> <p>год подготовки диссертации _____</p> <p>_____</p> <p>(почтовый индекс, полный домашний адрес и телефон)</p> <p>Паспорт: _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>(когда, кем)</p> <p>С внутренними нормативными документами ИИМК РАН ознакомлен(а), с условиями Договора ознакомлен(а), согласен(на)</p> <p>_____</p> <p>(подпись прикрепленного лица)</p>

7. СВЕДЕНИЯ О ПРОЛОНГАЦИИ ДОГОВОРА

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован в соответствии с приказом директора №

_____ за _____ год подготовки диссертации _____

учебного года

Подписи сторон:

ИИМК РАН _____ ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО _____

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован в соответствии с приказом директора №

_____ за _____ год подготовки диссертации _____

учебного года

Подписи сторон:

ИИМК РАН _____ ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО _____

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован в соответствии с приказом директора №

_____ за _____ год подготовки диссертации _____

учебного года

Подписи сторон:

ИИМК РАН _____ ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО _____

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Договор пролонгирован в соответствии с приказом директора №

_____ за _____ год подготовки диссертации _____

учебного года

Подписи сторон:

ИИМК РАН _____ ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИМК РАН

_____ В.А. Лапшин

«___» _____ 20__ г

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученые степень и звание, должность)

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(Подпись)

Первый год подготовки

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение

Второй год подготовки

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение

Третий год подготовки

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение